



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ  
"Dr. CONSTANTIN PAPILIAN" CLUJ-NAPOCA

06.01. 2021  
Nr. A 70

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ  
"Dr. CONSTANTIN PAPILIAN" CLUJ-NAPOCA  
Colonel,  
medic Doina BALTAREU



AVIZ FINANCIAR  
Lt. col.  
Ec. Florin PASC

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ  
DE**

**"SERVICII PRESTATE DE PERSONALUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ  
(STOMATOLOGIE) ȘI SERVICII FARMACEUTICE"**

**COD CPV 85141200-1 "Servicii prestate de personalul de asistență medicală"**

**COD CPV 85149000-5 "Servicii farmaceutice"**

- INSTRUCȚIUNILE CĂTRE OFERTANȚI ȘI DUAЕ;
- CAIETUL DE SARCINI;
- PROIECTUL DE CONTRACT CONȚINÂND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII;
- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE;
- FORMULARUL DE INTEGRITATE.

**CLUJ – NAPOCA**  
**2021**



# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ "Dr.CONSTANTIN PAPILIAN"</b>		
Adresă: Str.Gral.Traian Mosoiu, nr.22		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400132	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Birou achiziții publice și contractări În atenția: lt. col. Dascălu-Șuteu Claudiu	Telefon: +40 264598888	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@smucluj.ro">achizitii@smucluj.ro</a>	Fax: +40 264598888	
Adresa de internet: <a href="http://www.smucluj.ro">www.smucluj.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.smucluj.ro">www.smucluj.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="https://sicap-prod.e-licitatie.ro">https://sicap-prod.e-licitatie.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <a href="https://sicap-prod.e-licitatie.ro">https://sicap-prod.e-licitatie.ro</a> la secțiunea dedicată documentației de atribuire <span style="float: right;"><b>X</b></span>		
Punctul de contact menționat anterior <span style="float: right;"><b>X</b></span> <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: registratura unității militare organizatoare în plic închis		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări <b>3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor</b>		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea prestatorului.</b>		

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Apărare
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Servicii prestate de personalul de asistență medicală (stomatologie) și Servicii farmaceutice		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> Locul principal de livrare	<b>c) Servicii</b> <span style="float: right;"><b>X</b></span> Categoria serviciilor: nr. Anexa 2 Locul principal de prestare Cluj-Napoca, str.Gral.Traian Mosoiu, nr.22 Cod NUTS RO113 - Cluj
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziție publică <span style="float: right;"><b>X</b></span>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru</b> (după caz) Nu este cazul		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Achiziția de:</b> Servicii prestate de personalul de asistență medicală și servicii farmaceutice pentru: - 1(un) asistent medical generalist Stomatologie (profilaxie dentară), - 1(un) asistent medical de farmacie și - 1(un) farmacist. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile. Autoritatea contractantă va răspunde la clarificări într-o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări, cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	85141200-1	85149000-5
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> <span style="float: right;">da <b>X</b> nu <input type="checkbox"/></span>		
<b>Ofertele se vor depune pentru unul sau mai multe loturi</b>		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span>		



**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul : 3 loturi**

**Lotul 1** Servicii prestate de personalul de asistență medicală asistent medical generalist Stomatologie (profilaxie dentară)

**Lotul 2** Servicii farmaceutice asistent medical de farmacie

**Lotul 3** Servicii farmaceutice farmacist

Valoarea estimată totală fără TVA **240.000,00**

Monedă: RON

**II.2.2) Opțiuni**

da ☐ nu **X**

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 16 luni, începând cu data atribuirii contractului

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

da ☐ nu **X**

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**

da ☐ nu **X**

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

da ☐ nu **X**

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri CASAOPSNAJ****III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**

da ☐ nu **X**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

d) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situația personală a ofertanților, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Niveluri specifice minime necesare:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <p>Comandant: Col.dr. Baltaru Doina</p> <p>Director medical: Col.dr.Costin Simona</p> <p>Director financiar contabil:</p> <p>Lt. col.ec. Pasc Ioan-Florin</p> <p>Consilier juridic: jurist Roșan Florica</p> <p>Birou achiziții publice și contractări:</p> <p>Lt. col. Dascălu-Șuteu Claudiu</p> <p>P.c.c. Pop Lucia</p> <p>Colonel farm. Keller Ovidiu</p> <p>Colonel dr. Pop Sanda</p>	<p>Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.1 din Secțiunea „Formulare și modele de documente”.</p> <p>Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi depuse odată cu oferta.</p> <p>Încadrarea în art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
Plata contribuțiilor sociale pentru persoane juridice, eliberat de ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate, care au calitatea de creditor bugetar (doar pentru PFI)	<p>Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.</p> <p>Ofertantul (doar pentru PFI) va depune odată cu oferta documentele justificative (certIFICATELE FISCALE) actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare, care trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUȘII ACESTORA.</p>
Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de Primărie (Consiliul Local). (doar pentru PFI)	<p>Se va prezenta în oricare din formele copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi depuse odată cu oferta.</p>
Cazierul judiciar al ofertantului	<p>Ofertantul va prezenta cazier judiciar valabil.</p> <p>Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi depuse odată cu oferta.</p>



<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Diploma de absolvire – specializarea pentru lotul pentru care depune oferta	Ofertantul va prezenta diploma sau dovada absolvirii. Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi depuse odată cu oferta.
Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - <b>certificat de membru</b> eliberat de OAMGMAMR – vizat anual, pentru lotul 1 și 2; - <b>certificat de membru</b> eliberat de Colegiul Farmaciștilor – vizat anual, pentru lotul 3; - <b>asigurare de răspundere civilă medicală obligatorie</b> , pentru toate loturile. - <b>fișa de aptitudine</b> eliberată de medicul de medicina muncii din Ambulatoriul de specialitate al spitalului militar de urgență „Dr.CONSTANTIN PAPILIAN” CLUJ-NAPOCA, pentru toate loturile.	Ofertantul va prezenta Certificatul de membru solicitat – vizat anual și fișa de aptitudine. Asigurarea de răspundere civilă medicală obligatorie se prezintă doar de ofertantul declarat câștigător după comunicarea rezultatului procedurii. Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi depuse odată cu oferta.
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Experiența necesară:</b> Se solicită voluntariat sau angajat într-o unitate sanitară.	Ofertantul va prezenta un contract de voluntariat sau angajat într-o unitate sanitară. Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Se va prezenta în oricare din formele copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi depuse odată cu oferta.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

##### IV.1) TIPUL PROCEDURII

##### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</b>	Online Offline <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Online Offline <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice - Procedură proprie simplificată - X în 2 etape</b>	

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criteriul de atribuire</b>	<b>Cel mai bun raport calitate-preț X</b>
<p><b>Denumire criteriu</b></p> <p><b>1. Pretul ofertei pondere 70%</b>  Descriere criteriu: Componenta financiara.  Algoritm de calcul:  - pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 70 de puncte.  - pentru alt pret decat cel mai mic, punctajul se va acorda aplicand formula:  <math>P = (P_{min} / P_n) \times 70</math>, unde:  P = punctajul ofertei  P min = pretul cel mai mic ofertat  P n = pretul ofertat  70 = ponderea criteriului  Se va lua in calcul punctajul obtinut cu 2 zecimale.</p> <p><b>2. Experiența în ani de activitate pondere 30%</b>  Descriere criteriu: Având în vedere faptul că este vorba de activități medicale, iar asigurarea personalului cu suficientă experiență și calificări profesionale adecvate și necesare actului medical generează avantaje evidente autorității contractante prin prestarea unor servicii medicale la nivel calitativ superior, un personal calificat și experimentat prezintă soluția corectă și eficientă, ceea ce va conduce la riscuri mai mici în activitatea medicală, minimizarea costurilor si maximizarea calității actului medical. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere pentru demonstrarea experienței în ani de activitate, prezentând și documente doveditoare în acest sens (contracte sau alte documente).  Algoritm de calcul:  - pentru experiență sub un an – ofertantul primește 1 punct;  - pentru experiență între 1 an - 2 ani și 11 luni – ofertantul primește 5 puncte  - pentru experiență între 3 ani - 4 ani și 11 luni – ofertantul primește 12 puncte;  - pentru experiență între 5 ani - 6 ani și 11 luni – ofertantul primește 20 puncte;</p>	



- pentru experiență peste 7 ani – ofertantul primește punctaj maxim 30 puncte.  
Punctajul final este:  $P = P1(\text{punctajul obținut la criteriul 1}) + P2(\text{punctajul obținut la criteriul 2})$   
Punctajul maxim total al ofertei este 100 puncte.

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**

da ☐ nu **X**

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă 5399442 2021 PAAPD1167308**

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**

da ☐ nu

**IV.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini și a documentației suplimentare (cu excepția unui SAD) sau a documentului descriptiv (în cazul unui dialog competitiv)**

Termenul limită pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: data și ora stabilită în SEAP  
Documente de plată: NU

**IV.3.4) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: data și ora stabilite în SEAP**

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ROMÂNĂ **X**

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

durată: în 90 zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor: data și ora stabilite în SEAP**

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: DA. Au dreptul de a participa și alte persoane, în conformitate cu prevederile art. 129, alineatul (3) din Anexa la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va depune de către ofertant la registratura unității militare organizatoare în plic închis, într-un singur exemplar. Plicul se sigilează, menționându-se pe față sintagma „Servicii prestate de personalul de asistență medicală (stomatologie) și Servicii farmaceutice”, iar pe verso numele, prenumele /denumirea și adresa ofertantului până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică va fi întocmită, asumată și prezentată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele solicitate, oferta va fi respinsă. Se prezintă declarație pe propria răspundere pentru demonstrarea experienței în ani de activitate, prezentând și documente doveditoare în acest sens (contracte sau alte documente) pentru a putea aplica criteriul de atribuire.

ATENȚIE!!

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât să respecte prevederile caietului de sarcini

Propunerea tehnică va fi prezentată sub următoarea formă:

1. antet – datele de identificare ale ofertantului;
2. conținut – detalierea cerințelor solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini
3. final – semnătura ofertantului.

Toate documentele emise în altă limbă decât română, vor fi traduse în limba română.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica, la autoritățile competente, exactitatea datelor declarate și asumate de ofertant.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va depune de către ofertant la registratura unității militare organizatoare în plic închis, într-un singur exemplar. Plicul se sigilează, menționându-se pe față sintagma „Servicii prestate de personalul de asistență medicală (stomatologie) și Servicii farmaceutice”, iar pe verso numele, prenumele /denumirea și adresa ofertantului până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

1. Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul nr. 2 din Secțiunea „Formulare și modele de documente”.
2. Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în RON fără T.V.A (maxim cu două zecimale).
3. Ofertantul va elabora și prezenta propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire.
4. Evaluarea și adjudecarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire: cel mai bun raport calitate preț.
5. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv în valoare de **240.000,00 RON**, fără TVA, din care:

pentru lotul 1 – 64.000 RON, fără TVA

pentru lotul 2 – 72.000 RON, fără TVA

pentru lotul 3 – 104.000 RON, fără TVA

Autoritatea contractantă nu plătește TVA ofertantului câștigător.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta (cuprinzând toate documentele solicitate de autoritatea contractantă, respectiv documente de calificare etapa 1, propunerea tehnică și propunerea financiară) se va depune de către ofertant la registratura unității militare organizatoare în plic închis, într-un singur exemplar. Plicul se sigilează, menționându-se pe față sintagma „Servicii prestate de personalul de asistență medicală (stomatologie) și Servicii farmaceutice”, iar pe verso numele, prenumele /denumirea și adresa ofertantului până la data și ora limită de depunere a ofertelor.



Ofertanții vor prezenta odată cu oferta o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale cuprinse în modelul de contract din "PROIECTUL DE CONTRACT CONȚINÂND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII" (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract, acestea vor fi formulate înainte de depunerea ofertei la rubrica de clarificări din SEAP, respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016.

Ofertanții vor transmite oferta, clarificările și răspunsul la clarificările solicitate de către comisia de evaluare a autorității contractante la adresa și prin modalitatea prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60, 61 și 62 din HG 395/2016.

**Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.**

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)** da ☐ nu ☒

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da ☐ nu ☒

**VI.3) ALTE INFORMAȚII :** Ofertanții pot accesa DUAE în vederea completării la următorul link:  
<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cadrul anunțului de participare simplificat sau pe site-ul <http://smucluj.ro/pages.php?page=Achizitii%202021#>.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi transmis ofertanților prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Toți ofertanții pentru care documentele de calificare sunt admise demonstrează practic informațiile susținute în DUAE și solicitate în "Instrucțiuni pentru ofertanți".**

**Asistentul medical generalist Stomatologie (profilaxie dentară)** va efectua "pregătirea pacientului și amprentarea preliminară", urmărindu-se respectarea următorilor pași:

1. Pregătirea personalului/ 2. Pregătirea scaunului stomatologic și a pacientului/ 3. Pregătirea lingurilor și a materialului de amprentare/ 4. Pregătirea amprentelor în alginat/ 5. Întocmirea fișei protetice/ 6. Reorganizarea locului de muncă.

Rezultatul va fi admis (pentru minim 60 % din pașii realizați corect) sau respins.

**Asistentul medical de farmacie și farmacistul** vor susține un test grilă cu 15, respectiv 30 de întrebări având următoarea bibliografie:

1. Crin Marcean; Vladimir- Manta Mihailescu- Manual de Farmacologie pentru asistenți medicali și asistenți de farmacie- Editura All 2018- și Hotărârea Nr. 2 din 9 iulie 2009 a OAMGMAMR privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România; doar pentru asistentul medical;
2. Tehnologie farmaceutică- Iuliana Popovici, Dumitru Lupuleasa, vol. 1, ed. 4, Editura Polirom și Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor, preparatelor stupefiante și psihotrope; doar pentru farmacist; Bibliografie comună
3. Aurelia Nicoleta Cristea- Tratat de Farmacologie, Editura Medicala București 2013;
4. Sorin E. Leucuta, Marcela Achim, Elena Dinte- Prepararea medicamentelor Îndrumător pentru studenții de la farmacie, Editura Medicala Universitară "Iuliu Hațieganu" Cluj- Napoca 2009;
5. Farmacopeea Română- ediția a X- a- Ed. Medicala București 2005;
6. Memomed- ediția 26- Editura Universitară 2020;
7. Legea 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății- titlul XVII- Medicamentul;
8. Ordinul M.S. nr. 75/2010 pt. aprobarea Regulilor de Bună Practică Farmaceutică;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/2007;
10. Ordinul nr. 444 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice.

Rezultatul va fi: admis (pentru minim 8, respectiv minim 16 răspunsuri corecte) sau respins.

#### VI.4) CĂI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

Localitate: București

E-mail: office@cnsr.ro

Adresa Internet (URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro)

##### Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

E-mail:

Adresa Internet (URL)

##### VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Ofertanții pot sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Serviciul juridic

Adresă: Str. Gral. Traian Mosoiu, nr.22

Localitate: Cluj-Napoca

E-mail: [smu\\_cluj@yahoo.com](mailto:smu_cluj@yahoo.com)

Adresă Internet (URL): [www.smucluj.ro](http://www.smucluj.ro)

ÎNTOCMIT

ȘEF BIROU ACHIZIȚII ȘI CONTRACTĂRI

Lt. col.

Claudiu DASCĂLU-ȘUTEU

